

Visienota

**Vrijwilligerswerk en tegenprestatie
"Iedereen heeft iets te geven"**

Inhoudsopgave

DEEL A.: Tegenprestatie

- 1. Inleiding**
- 2. Visie**
- 3. Kaders**
 - 3.1. *Participatiewet*
 - 3.2. *Leidende beginselen van de OWO-visie*
 - 3.3. *Financiële kaders*
- 4. De tegenprestatie nader uitgewerkt**
 - 4.1. *Doelgroep*
 - 4.2. *Wettelijk criteria tegenprestatie*
 - 4.3. *OWO-criteria tegenprestatie*
 - 4.4. *Werkwijze tegenprestatie*
 - 4.4.1. *Invullen actieplan*
 - 4.4.2. *De talentenbank*
 - 4.4.3. *De kracht van de talentenbank*
- 5. Voorbeeld van een succesvolle talentenbank**
 - 5.1. *Uitvoeringskosten*
 - 5.2. *Regio verstrekt*
- 6. Kanttekeningen**
- 7. Financiële toelichting**

DEEL B.: Vrijwilligerswerkondersteuning

- 1. Inleiding**
- 2. Uitgangspunten 2014 - 2018**
 - 2.1. *Landelijke Kaders (WMO Prestatieveld 4)*
 - 2.2. *Lokale kaders*
 - 2.3. *Financiële kaders*
- 3. Ontwikkelingen**
- 4. Beleidsuitgangspunten 2014 – 2018**
 - 4.1. *Voortzetting van bestaande activiteiten en ondersteuning voor zorgvrijwilligers*
 - 4.2. *Nieuwe beleidsuitgangspunten*

Bijlagen

1. *Beleidsregels Tegenprestatie Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen*
2. *Projectplan 'Dyn Ynset' Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen*
3. *Financieel overzicht 2014 – 2018 post Informele zorg / onderdeel vrijwilligers*

DEEL A.: Tegenprestatie

1. Inleiding

In het wetsvoorstel tot wijziging van de Wet werk en bijstand en invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 worden gemeenten verplicht een tegenprestatie te vragen aan inwoners met een bijstandsuitkering¹. De gemeenteraad moet in een verordening vastleggen op welke wijze invulling gegeven wordt aan de tegenprestatie.

In deze nota worden de uitgangspunten voor de tegenprestatie gepresenteerd. Het is wenselijk dat de raad zich uitspreekt over de kaders. Het college is vervolgens bevoegd uitvoering te geven aan de tegenprestatie binnen de regels van de wet en de verordening.

In deze notitie ligt de nadruk op het vrijwillig leveren van een bijdrage aan de samenleving, in plaats van de verplichtende term "tegenprestatie". Die term roept een negatieve klank op. "We zijn niet *tegen* het leveren prestatie maar *voor* het leveren van een activiteit. Redelijkheid, doelmatigheid en maatwerk zijn hierin zoveel mogelijk leidend. Het is beter om uit te gaan van de overtuiging dat "Iedereen iets te geven heeft!".

De gemeente Ooststellingwerf heeft naast deel A (Tegenprestatie), ook een deel B voor vrijwilligersondersteuning aan de visienota toegevoegd. Naast het ontwikkelen van beleid voor de uitvoering van de Tegenprestatie hecht de gemeente aan een goede ondersteuning van vrijwilligers. Daarom is ervoor gekozen om in Ooststellingwerf ook invulling te geven aan het beleid voor vrijwilligersondersteuning (deel B). Deel A is tot standgekomen in nauwe samenwerking met de gemeente Weststellingwerf en Opsterland.

¹ Alleen aan inwoners die een WWB-, IOAW of IOAZ-uitkering ontvangen kan een tegenprestatie worden opgelegd.

2. Visie

Wij willen alle inwoners uitnodigen zich in te zetten voor vrijwilligerswerk. In het kader van de verplichte invulling van de tegenprestatie vragen wij dit ook van uitkeringsgerechtigden. Bijkomend effect is dat het voor een inwoner die verplicht is een tegenprestatie te leveren, minder stigmatiserend is. Daarnaast vragen wij van maatschappelijk organisaties en inwoners om klussen en activiteiten aan te melden. Met de bedoeling: meer inwoners doen vrijwilligerswerk en maatschappelijk nuttige activiteiten.

Vanuit de doelstelling om meer mensen bij vrijwilligerswerk te betrekken, kiezen wij er in deze notitie voor de tegenprestatie breder in te vullen. Bij het invullen van de tegenprestatie gaan we ervan uit dat deze ook in het belang van de betrokkene zelf is. Inwoners kunnen groeien, zich ontwikkelen en invulling geven aan hun maatschappelijke betrokkenheid. Iedere burger kan iets bijdragen aan de samenleving door het inzetten van zijn talenten.

Bij het uitwerken van de tegenprestatie is de kantelingsgedachte leidend. Dit blijkt uit de manier waarop wij omgaan met de burger die een tegenprestatie moeten leveren. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de wensen en talenten van de burger. Dit moet maatwerk bevorderen, waardoor de slagingskans vergroot wordt. De burger heeft een eigen verantwoordelijkheid en inbreng in het bepalen van welke tegenprestatie geleverd wordt.

Vrijwilligerswerk is een uitstekende activiteit voor deelname aan de samenleving. Zo ziet de gemeente de tegenprestatie ook als een activiteit van deelname, bewustwording en activering van inwoners met een bijstandsuitkering. Om het verplichte karakter niet de overhand te geven, wordt de uitkeringsgerechtigde in de gelegenheid gesteld om zelf zijn aandeel in te vullen.

Wij willen de burgers door werk bij de maatschappij betrekken en daarmee hun horizon verbreden. Het is verstandig als we dit niet alleen doen bij inwoners met een bijstandsuitkering maar ook bij andere doelgroepen zoals inwoners die gebruik maken van andere voorzieningen. Op die manier wordt het systeem, dat burgers in staat stelt meer competenties te ontwikkelen of te ontdekken en een netwerk op te bouwen, versterkt. Iets waar iedereen een leven lang baat bij heeft. Ook de vrijwilliger zelf of z'n sociale omgeving kan in de toekomst een beroep moeten doen op deze onbetaalde diensten. Onze ambitie is een krachtige samenleving, waarin mensen intrinsiek gemotiveerd zijn om gezamenlijk hun steentje bij te dragen.

3. Kaders

3.1. Participatiewet

In de Participatiewet is een verplichte tegenprestatie naar vermogen opgenomen voor inwoners die een uitkering ontvangen. Voor zowel de uitkeringsgerechtigde als voor de gemeente moet het helder zijn wat er van iedereen verwacht wordt. Weliswaar is de tegenprestatie verplicht, maar door de bepaling dat het moet gaan om een significante tegenprestatie en dat de gemeente bepaalt wat significant is, blijft ruimte voor een lokale invulling. De gemeente heeft binnen de kaders van de wet beleidsvrijheid de tegenprestatie zelf vorm te geven.

Het college bepaalt aan de hand van de individuele omstandigheden en de voorhanden zijnde onbeloonde maatschappelijk nuttige activiteiten en werkzaamheden, de aard, de duur en de omvang van de aan een persoon aan te bieden tegenprestatie. Hierbij moet het college de wet en de in de verordening vastgestelde criteria in acht nemen. Als het college een tegenprestatie vraagt van een uitkeringsgerechtigde, moet het een duidelijke omschrijving geven van de te verrichten activiteiten. Het moet voor een uitkeringsgerechtigde immers duidelijk zijn welke tegenprestatie van hem verwacht wordt.

De plicht tot tegenprestatie is niet van toepassing voor de uitkeringsgerechtigde die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is². De plicht tot tegenprestatie is ook niet van toepassing voor alleenstaande ouders³ die tijdelijk zijn ontheven van de arbeidsplicht. Als er sprake is van dringende redenen kan het college in individuele gevallen tijdelijk ontheffing verlenen van de tegenprestatie.

Net als bij het niet nakomen van de arbeids- en re-integratieverplichtingen geldt ook voor het niet nakomen van de tegenprestatie dat de bijstand kan worden afgestemd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de gemeentelijke maatregelverordening. Een op te leggen maatregel wordt door het college afgestemd op de individuele omstandigheden van de belanghebbende en de mate van verwijtbaarheid. Dit brengt met zich mee dat het college bij elke op te leggen maatregel zal moeten nagaan of gelet op de individuele omstandigheden van de betrokken belanghebbende afwijking van de hoogte en de duur van de wettelijke voorgeschreven standaardmaatregel geboden is.

3.2. Leidende beginselen van de OWO-visie

In 2013 is door de raden van de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland de 'Visie op de drie decentralisaties' vastgesteld. Het uitgangspunt van deze nota is: 'Iedereen kan iets'. Burgers die hulp vragen hebben vaak ook iets te bieden aan de samenleving. Want iedereen doet mee naar vermogen.

² De tegenprestatie kan verder niet worden opgelegd aan niet uitkeringsgerechtigden die door de gemeente worden ondersteund bij het zoeken naar werk en inwoners die een beroep doen op bijzondere, categoriale bijstand en het gemeentelijke minimabeleid.

³ Alleenstaande ouders met kinderen onder de vijf jaar

De volgende beginselen zijn van toepassing op de tegenprestatie:

1. Iedereen heeft iets te geven. Elke ontvanger van ondersteuning vragen we om naar vermogen zijn talenten in te zetten en een tegenprestatie te leveren voor zichzelf en/of anderen.
2. De oplossing zoeken we altijd zo dicht mogelijk bij de burger. Lokaal wat lokaal kan. Verder weg als het moet.
3. De eigen kracht en eigen mogelijkheden van de burger staan centraal. We spreken mensen aan op hun eigen verantwoordelijkheid. We bespreken de eigen kracht en mogelijkheden periodiek.
4. Wat eenvoudig kan, doen we eenvoudig.
5. We geven vertrouwen waar mogelijk en hanteren procedures waar noodzakelijk.
6. Integrale vraagverheldering (het verhaal achter de vraag) is onze leidende werkwijze.

3.3. Financiële kaders

Van rijkswege worden geen extra middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de tegenprestatie. Het standpunt van het rijk is dat het beleid niet per definitie met hogere uitvoeringskosten gepaard hoeft te gaan. Volgens het rijk kunnen de uitvoering en handhaving worden ingebed in bestaande werkwijzen binnen re-integratie. Het rijk stelt: 'als goed wordt aangesloten bij de capaciteiten van de betrokkene zoals die al zijn geïventariseerd voor de re-integratie levert dit nauwelijks extra werk op'.

Bij het standpunt van het rijk plaatsen we de volgende kanttekeningen.

1. Het rijk gaat eraan voorbij dat het hier **niet** gaat om re-integratieactiviteiten. Dat betekent dat er geen gelden uit het Participatiebudget kunnen worden ingezet voor de uitvoering van de tegenprestatie.
2. De uitvoering van de tegenprestatie vraagt extra personele inzet. Nagenoeg alle uitkeringsgerechtigden moeten worden beoordeeld op hun mogelijkheden tot het invullen van een tegenprestatie. Daarnaast zal een beoordeling van plannen voor de invulling ervan moeten plaatsvinden en moet de uitkeringsgerechtigde naar een activiteit worden geleid en begeleid. Het verloop van het proces wordt gevolgd en eventueel bijgestuurd. Bij het niet of niet voldoende nakomen van de tegenprestatie kan een maatregel worden opgelegd. Tegen een dergelijk besluit staat bezwaar en beroep open. Dit zijn tijdrovende procedures.
3. Tot slot moet rekening worden gehouden met de aanschaf of aansluiting bij een talentenbank. Op de inhoud en vormgeving van een talentenbank wordt verderop in de nota ingegaan.

De financiële kaders worden door college nog nader uitgewerkt in een plan van aanpak. Het uitgangspunt hierbij is dat de uitvoering van de tegenprestatie zoveel als mogelijk budgetneutraal moet gebeuren.

4. De tegenprestatie nader uitgewerkt

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op onder andere de doelgroep voor de tegenprestatie, de wettelijke criteria en werkwijze van de tegenprestatie.

4.1. Doelgroep

Vanuit de wet behoren de inwoners met een uitkering op grond van de Participatiewet (voorheen WWB), IOAW en IOAZ tot de doelgroep. Maar ook burgers zonder uitkering hebben iets te geven door het inzetten van hun talenten. De voorziening die de gemeenten willen treffen bij het uitvoeren van de tegenprestatie is dus niet alleen bedoeld voor de uitkeringsgerechtigden maar is beschikbaar voor iedereen die een bijdrage wil leveren. Alleen in het geval van een uitkeringsgerechtigde zijn er verplichtingen aan het leveren van een tegenprestatie verbonden.

4.2. Wettelijke criteria tegenprestatie

Op basis van wetgeving (en reeds gevormde jurisprudentie) moet bij uitvoering van de tegenprestatie met de onderstaande criteria rekening worden gehouden:

1. Het uitvoeren van de tegenprestatie mag niet leiden tot verdringen op de arbeidsmarkt.
2. Het gaat om het uitvoeren van onbeloonde maatschappelijke activiteiten.
3. Het gaat om maatschappelijke nuttige activiteiten.
4. Het mag geen belemmering zijn voor het accepteren van werk.
5. Het mag geen belemmering zijn voor het actief meedoen aan het re-integratietraject
6. De uitkeringsgerechtigde moet in staat zijn de tegenprestatie te kunnen verrichten. Dus geen werk dat iemand vanwege gezondheid (of andere redenen) niet kan of mag doen.
7. De opdracht is beperkt in omvang en tijd.
8. Het hoeven geen werkzaamheden te zijn waarmee de kans op betaald werk wordt vergroot.
9. Het weigeren van een tegenprestatie kan een maatregel tot gevolg hebben.

4.3. OWO-criteria tegenprestatie

Vanuit de OWO-visie worden de volgende criteria aan de uitvoering van de tegenprestatie verbonden:

1. Van uitkeringsgerechtigden die vrijwilligerswerk of aan mantelzorg doen, wordt de inzet hierop beoordeeld binnen de kaders van de tegenprestatie. Valt dit vrijwilligerswerk binnen de richtlijnen voor de tegenprestatie dan wordt die inzet beschouwd als tegenprestatie.
2. Deelname van laaggeletterden aan de opleidingen Nederlandse taal en rekenen gericht op alfabetisering (Nederlandse taal 1F) en Nederlandse taal en rekenen gericht op het ingangsniveau van de beroepsopleidingen (Nederlandse taal 2F) wordt ook beschouwd als een tegenprestatie. Dit sluit aan bij het OWO-visie dat inwoners die zich inzetten voor de verbetering van hun eigen positie zichzelf en de gehele samenleving dienen ook een tegenprestatie leveren.
3. De uitkeringsgerechtigde wordt gevraagd elk jaar minimaal 2 uur per week maatschappelijk actief te zijn voor de samenleving, gedurende een periode van minimaal drie maanden (26 uur per jaar). Hiermee wordt invulling gegeven aan de invulling van de opdracht in tijd en omvang. We sluiten hierbij aan bij de uitgangspunten zoals die in de gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspen zijn geformuleerd en in de praktijk ook uitvoerbaar zijn gebleken.
4. Iedereen is verplicht zich in te schrijven in de talentenbank, ook als iemand een eigen tegenprestatie weet in te vullen. Hierdoor houden de gemeenten, de deelnemers en de indieners van vrijwilligerswerk en klussen overzicht over het geheel.

4.4. Werkwijze tegenprestatie

4.4.1. Invullen actieplan

Iedereen die een bijstanduitkering aanvraagt is verplicht zijn talenten en kwaliteiten in te zetten. Vanuit de kantelingsgedachte wordt aan de uitkeringsgerechtigde eerst de mogelijkheid geboden om zelf invulling te geven aan de tegenprestatie. Daartoe wordt hij in de gelegenheid gesteld om binnen een periode van zes weken zelf een plan te ontwikkelen voor de invulling van zijn tegenprestatie. Dit plan moet voldoen aan bovenstaande criteria. Uit ervaringen van gemeenten is gebleken dat er meer en een beter effect wordt gesorteerd als de uitkeringsgerechtigde zelf met initiatieven en ideeën kan komen. Dwang en dreiging met maatregelen kunnen leiden tot een negatieve uitwerking. Uitgangspunt is daarom de dialoog. De uitkeringsgerechtigde moet in staat worden gesteld zelf met inbreng te komen, mee te denken en ideeën te ontwikkelen om zijn tegenprestatie vorm te geven. Werkzaamheden en klussen draagvlak hebben, zullen minder problemen en maatregelen tot gevolg hebben. Als het plan akkoord is kan de uitvoering van de tegenprestatie van start gaan. Voldoet het plan niet aan de criteria dan wordt deze in samenwerking met de consulent bijgesteld Uiteindelijk oordeelt het college of het plan voldoet aan de criteria.

Uitkeringsgerechtigden die aangeven dat zij zelf geen plan kunnen ontwikkelen worden door de gemeente bijgestaan bij het maken van een keuze. In gezamenlijkheid zal worden bekeken welke vacature uit de talentenbank de uitkeringsgerechtigde kan invullen om aan zijn tegenprestatie te voldoen. De consulent zal de uitkeringsgerechtigde ondersteunen bij het zoeken, benoemen en vervolgens invullen van zijn kwaliteiten in de talentenbank. De consulent legt de gemaakte afspraken in een beschikking vast en monitoort de voortgang.

Uitkeringsgerechtigden die zich al inzetten als vrijwilliger of mantelzorger voldoen, binnen de criteria, automatisch aan de plicht tot tegenprestatie. Dit geldt ook voor de uitkeringsgerechtigden die actief bezig zijn met een Nederlandse taal- en rekenprogramma (Nederlandse taal en rekenen 1F en 2F). Ook hiervoor zijn de overige criteria van toepassing.

4.4.2. De talentenbank

Organisaties staan te springen om mensen die tijdelijk (of langduriger) vrijwillig willen helpen met een bepaalde klus. Veel mensen willen hun aanbod inzetten voor anderen. Zij hebben gewoon tijd en de energie die ze graag zinvol willen inzetten voor de medemens. Om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen, willen we gebruik van een talentenbank waar vraag en aanbod op een snelle en efficiënte manier aan elkaar worden gekoppeld.

Een talentenbank is website met een database waar maatschappelijk organisaties, verenigingen, stichtingen of burgers die op zoek zijn naar vrijwilligers werkzaamheden en klussen kunnen aanmelden. Vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor het uitvoeren van werkzaamheden of een klus. In de database worden de kwaliteiten en talenten van de vrijwilligers opgeslagen. Binnen het systeem worden vraag en aanbod bij elkaar gebracht. Uiteindelijk is het de bedoeling dat alle vrijwilligers en alle klussen worden ondergebracht in de talentenbank. Daardoor krijgen wij een goed inzicht in de omvang en invulling van het vrijwilligerswerk in de gemeente.

De aangemelde werkzaamheden en klussen worden onder andere beoordeeld op verdringing van werk op de arbeidsmarkt. Ook hier geldt dat het moet gaan om onbetaalde maatschappelijk nuttige activiteiten. Aangemelde klussen die hier niet aan voldoen worden niet gepubliceerd.

4.4.3. De kracht van de talentenbank

1. Vraag en aanbod staan centraal. Dit biedt de garantie dat er ingezet wordt op klussen die invulling geven aan een reële maatschappelijke behoefte.
2. De talentenbank maakt gebruik van bestaande kanalen zoals welzijnsinstellingen en overige initiatieven waarbij vrijwilligers worden gekoppeld. Dit heeft als voordeel dat we gebruik kunnen maken van de netwerken en structuren die door de organisaties al zijn opgebouwd.
3. Het gaat om een eenvoudig en toegankelijk systeem. Aanbieders van klussen en vrijwilligers kunnen via internet zelf het systeem raadplegen en invullen. Het is laagdrempelig en mensen kunnen vanuit huis direct aan de slag.
4. Overzicht, toetsing en beheer:
 - a. Door het inzetten van de talentenbank krijgen we een beter inzicht in hoeveel mensen er actief zijn als vrijwilliger en welke activiteiten deze vrijwilligers invullen.
 - b. De talentenbank houdt toezicht op de aangediende klussen en beoordeelt deze op mogelijke verdringing op de arbeidsmarkt. Klussen die regulier werk verdringen worden niet op de talentenbank toegelaten.
 - c. De talentenbank biedt de mogelijkheid tot beheer van vraag en aanbod.
 - d. De talentenbank volgt de uitkeringsgerechtigde bij het invullen van de tegenprestatie en evalueert de voortgang van zijn inzet.

5. Voorbeeld van een succesvolle talentenbank

In de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel is onlangs het project 'Dyn Ynset' gestart. Dit project gaat uit van dezelfde principes zoals in deze nota geschetst⁴. De centrale vraag die deze gemeenten stellen is: Hoe kunnen we ervoor zorgen dat inwoners (waaronder uitkeringsgerechtigden) hun talenten gaan inzetten voor de samenleving. Het project geeft daarmee een positieve benadering van het begrip tegenprestatie uit de Participatiewet.

De werkwijze van 'Dyn Ynset' is als volgt:

1. Een inwoner (met of zonder een uitkering) geeft aan welke talenten hij heeft en welke activiteiten hij zou willen verrichten. Deze worden vervolgens vastgelegd in de talentenbank.
2. Verenigingen, burgers of organisaties die op zoek zijn naar vrijwilligers die hun van dienst kunnen zijn, kunnen hun klus aanmelden bij de talentenbank waar vraag en aanbod bij elkaar komen. De uitvoering van de talentenbank ligt buiten de gemeentelijke organisatie en is ondergebracht bij de lokale welzijnsinstelling.

5.1. Uitvoeringskosten

Uit ervaring met een talentenbank in de gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen blijkt dat er aan deze werkwijze relatief weinig uitvoeringskosten zijn verbonden. De beheerskosten worden op jaarbasis begroot op € 12.000,- per gemeente. Voor de invoering / opzet van de talentenbank wordt eenmalig een bedrag begroot van € 12.000,-.

5.2. Regio versterkt

De talentenbank biedt de mogelijkheid om in regionaal verband (OWO-verband) samen te werken. Dit betekent een vergroting van de regio voor het inzetten van vrijwilligers en biedt meer kansen op een match. Mogelijk behoort een samenwerking met Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel tot de mogelijkheden. In dat geval zouden we kunnen aansluiten bij een bestaande succesvolle formule. Voordelen hiervan zijn een grotere database van vraag en aanbod, expertise en mogelijkheden tot het delen van kosten. Een voorwaarde is dat de lokale vrijwillige vacaturebanken bij het ontwikkelproces worden betrokken.

⁴ Voor meer informatie kan de website van 'Dyn Ynset'; www.dynynset.nl

6. Kanttekeningen

De bevoegdheid (in de vorm van een kan-bepaling) om een tegenprestatie naar vermogen op te leggen is in 2012 in de Wet werk en bijstand (WWB) opgenomen. Met ingang van 1 januari 2015 wordt dat een verplichting in de Participatiewet.

Landelijk is er discussie of de tegenprestatie een verplichting of een bevoegdheid is van de gemeente. De Participatiewet geeft aan gemeenten de opdracht een verordening op te stellen. Hiermee geeft de wetgever aan dat de tegenprestatie geen vrijblijvende bevoegdheid is. Immers van de bijstandsgerechtigden wordt een significante tegenprestatie verlangd.

In en aantal gemeenten wordt nu al gewerkt met de tegenprestatie. Van die ervaringen kunnen wij leren. Met name waar uitkeringsgerechtigden tegen het opleggen van de tegenprestatie in verzet zijn gekomen. Echter, over alle juridische aspecten van de uitvoering van de tegenprestatie heeft de rechter zich nog niet uitgesproken.

Aan het opleggen ervan kleven mogelijk nog de volgende risico's:

1. De gemeente is mogelijk aansprakelijk voor schade die de uitkeringsgerechtigde lijdt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
Oplossing: We verzekeren vrijwilligers om de risico's te ondervangen.
2. De gemeente is mogelijk aansprakelijk voor schade die de uitkeringsgerechtigde toebrengt aan derden tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
Oplossing: We verzekeren vrijwilligers om de risico's te ondervangen.
3. Als bijstand achteraf wordt teruggevorderd over een periode waarin de verplichting is opgelegd, dan zou de belanghebbende of het UWV mogelijk een vergoeding kunnen claimen bij de gemeente voor de verrichtte werkzaamheden. Denk in het bijzonder aan de situaties waarin er achteraf recht bestaat op een uitkering van het UWV (die de verplichting tot tegenprestatie niet kan opleggen) of als er sprake is van fraude door een gezinslid, zeker nu er veel meer personen dan voorheen tot het gezin kunnen behoren.
Oplossing: De invulling van de tegenprestatie in de OWO-gemeenten gaat uit van het verrichten van beperkte vrijwillige activiteiten (er is geen sprake van loonvormende arbeid), die niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt en daardoor niet concurrentie vervalsend zijn.
4. Het opleggen van de verplichting is mogelijk in strijd met internationale verdragen, zoals artikel 4 van het Europees verdrag voor de rechten van de mens of artikel 2 van het ILO- verdrag nr. 29. De regering meent overigens dat dit niet het geval is.
Oplossing: De invulling zoals die door de OWO-gemeenten aan de tegenprestatie wordt gegeven is naar aard en omvang niet in strijd met het verdrag.
5. De inzet van uren ten behoeve van de tegenprestatie kunnen ten koste gaan van de inzet van uren ten behoeve van re-integratie. Dat kan tot gevolg hebben dat er minder fte beschikbaar is voor re-integratie.
Oplossing: Door te kiezen voor de werkwijze zoals in deze notitie wordt beschreven, zal het verlies van fte's voor de inzet op re-integratie beperkt blijven.
6. Als de gemeente geen invulling geeft aan de tegenprestatie dan loopt de gemeente mogelijk het risico dat zij niet in aanmerking komt voor de Incidentele Aanvullende Uitkering (IAU) en/of de Meerjarige Aanvullende Uitkering (MAU). Binnen het beoordelingssysteem van IAU en MAU worden gemeenten beoordeeld op de volledige inzet van alle wettelijke mogelijkheden voor de activering van de uitkeringsgerechtigden.
Oplossing: invoeren van de tegenprestatie.
7. Van rijkswege worden geen extra middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de tegenprestatie. Het standpunt van het rijk is dat het beleid niet per definitie met hogere uitvoeringskosten gepaard hoeft te gaan. Volgens het rijk kunnen de uitvoering en handhaving worden ingebed in bestaande werkwijzen binnen re-integratie.

8. Het rijk stelt dat als goed wordt aangesloten bij de capaciteiten van de betrokkene zoals die al zijn geïnventariseerd voor de re-integratie levert dit nauwelijks extra werk op.

Bij het standpunt van het rijk plaatsen we de volgende kanttekeningen.

De uitvoering van de tegenprestatie vraagt extra personele inzet. Nagenoeg alle uitkeringsgerechtigden moeten door de consulent werk worden beoordeeld op hun mogelijkheden tot het invullen van een tegenprestatie. Daarnaast zal een beoordeling van plannen voor de invulling ervan moeten plaatsvinden en moet de uitkeringsgerechtigde naar een activiteit worden geleid en begeleid. Het verloop van het proces wordt gevolgd en eventueel bijgestuurd (via de talentenbank). Bij het niet of niet voldoende nakomen van de tegenprestatie kan door de consulent werk een maatregel worden opgelegd. Tegen een dergelijk besluit staat bezwaar en beroep open. Het afhandelen van bezwaar en beroep is een tijdrovende procedure en wordt binnen onze gemeenten ambtelijk afgehandeld.

Oplossing: extra inzet van personeel

7. Financiële toelichting

Kosten talentenbank

Uit ervaring met een talentenbank in de gemeenten Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen blijkt dat er aan deze werkwijze relatief weinig uitvoeringskosten zijn verbonden. De kosten van beheer worden op jaarbasis begroot op € 12.000,- per gemeente. Voor de invoering / opzet van de talentenbank wordt eenmalig een bedrag begroot van € 12.000,-. Te financieren uit de begrotingspost Informele zorg/vrijwilligers-werk.

Kosten personele last

Het rijk gaat eraan voorbij dat het hier niet gaat om re-integratieactiviteiten. Dat betekent dat er geen gelden uit het Participatiebudget kunnen worden ingezet voor de uitvoering van de tegenprestatie. De extra personele wordt op jaarbasis begroot op € 6.400,- per jaar, te financieren vanuit de algemene middelen. Dit is gebaseerd op behandeling van 550 uitkeringsgerechtigden, een belasting in tijd van 20 minuten extra (inclusief de afhandeling van maatregelen en de procedure van bezwaar en beroep), tegen het uurtarief van een consulent werk in max. schaal 9.

B. DEEL B.: Vrijwilligerswerkondersteuning

1. Inleiding

Vrijwilligerswerk is werk dat belangeloos en onbetaald wordt verricht voor anderen of voor de samenleving. De gemeente Ooststellingwerf vindt vrijwilligerswerk belangrijk en waardevol. Ooststellingwerf kent de meest uiteenlopende vormen van vrijwilligerswerk. Van hobbyvereniging tot terminale zorg. Van vrijwilligerswerk in de sport tot in de kunst, natuur, zorg, onderwijs, kerk en gezellighheidsvereniging.

Basis voor het vrijwilligerswerk is dat vraag en aanbod elkaar vinden. Kortom: 'Matching'. Om ervoor te zorgen dat aanbod en vraag elkaar vinden kan volledig worden aangesloten bij de talentenbank die in het kader van de tegenprestatie zal worden opgezet. De talentenbank biedt mensen ondersteuning bij het zoeken en vinden van verschillende vrijwilligersfuncties. Maar ook als er vraag is naar vrijwilligers, biedt de talentbank uitkomst.

De nota tegenprestatie (deel A) ondervangt het matchen van de vrijwilligers en organisaties. In dit deel (deel B) van de beleidsnota gaan we dieper in op ondersteuning van vrijwilligers in Ooststellingwerf. Wat zijn de speerpunten voor aankomende periode? Op welke manieren gaan we vrijwilligers ondersteuning bieden bij het uitvoeren van de vrijwilligerstaken?

2. Uitgangspunten 2014-2018

In september 2012 heeft de gemeenteraad van Ooststellingwerf ingestemd met het WMO- uitvoeringsprogramma 2012-2016 'Samen er op af!'. In dit programma is invulling gegeven aan de ambitie om vrijwilligers te ondersteunen en te faciliteren. In het uitvoeringsprogramma staat beschreven hoe de gemeente deze ambitie wil bereiken. 'Wat gaan we doen en hoe gaan we het doen?'. Ook heeft de raad de nota Informele Zorg 2012-2015 vastgesteld. Daarmee zijn kaders vastgesteld voor het beleid op het gebied van de informele zorg in de periode 2012-2015. De nota die nu voor u ligt is een verdere uitwerking van de boven staande nota's en geeft invulling aan een deel van het gemeentelijke WMO-beleid.

2.1 Landelijke kaders (WMO Prestatieveld 4)

Prestatieveld 4 van de WMO houdt in dat gemeenten vrijwilligers moeten ondersteunen.

2.2 Lokale kaders

WMO uitvoeringsnota 2012-2016 'Samen er op af'

In de WMO uitvoeringsnota 2012-2016 heeft de gemeente Ooststellingwerf ambitie 5. 'Het stimuleren en faciliteren van vrijwilligers(werk)' uitgewerkt

De ambitie is bereikt als:

De tevredenheid over de ondersteuning bij vrijwilligers is toegenomen (0-meting in 2012 via tevredenheidsonderzoek vrijwilligers).

Wat gaan we doen?	Het stimuleren en faciliteren van vrijwilligers(werk)
Hoe gaan we het doen?	<ol style="list-style-type: none"> 1. continuering vacaturebank voor vrijwilligers, informatieverstrekking over het vrijwilligerswerk, matching tussen vraag en aanbod 2. instellen van vrijwilligersprijs 3. bevorderen van de kennis over het vrijwilligerswerk onder jongeren door maatschappelijke stages 4. continuering vrijwilligersverzekering 5. aanhaken bij de landelijke actie NL doet! 6. vrijwilligerswerk als mogelijkheid voor het invullen van de tegenprestatie (WWB)
Doelgroep	Inwoners van de gemeente Ooststellingwerf en organisaties die vrijwilligers nodig hebben.
Samenhang en afstemming netwerkpartners	Vrijwilligersorganisaties, Steunpunt Vrijwillige Inzet Ooststellingwerf van stichting Scala en gemeente.
Rol gemeente	Regierol. Signaleren, communiceren, partijen bij elkaar brengen. Faciliteren middels deregulering.
Evaluatie	Jaarlijks via de reguliere gemeentelijke rapportages, nulmeting aantal en tevredenheid vrijwilligers maart 2012 (herhaling in 2014/2015).
Status	<ul style="list-style-type: none"> • Nota evaluatie informele zorg 2008-2011; speerpunten 2012-2015 • Raamovereenkomst stichting Scala 2013-2016 (Steunpunt Vrijwillige Inzet Ooststellingwerf) • Gemeentelijke collectieve Vrijwilligersverzekering • In 2012 onderzoek vrijwilligers en mantelzorgers. Status: afgerond.

Nota Informele zorg 'Ik zie jou, zie ie mi'j!'

Met de vaststelling van de nota informele zorg 'Ik zie jou, zie ie mi'j!' zijn de volgende speerpunten op het gebied van de informele zorg voor de periode 2012-2015 vastgesteld.

1. In de periode 2012-2015 blijft vrijwilligerswerk en mantelzorg een speerpunt binnen het WMO-beleid van de gemeente Ooststellingwerf.
2. Geen nieuwe voorzieningen opzetten, maar gebruik maken van de bestaande voorzieningen / infrastructuur en deze aanpassen aan de vraag.
3. De gemeente wil vorm en inhoud geven aan haar regierol, maar bovenal wil zij de ondersteuning aan mantelzorgers en vrijwilligers samen met de doelgroep en professionele ondersteuners vormgeven.
4. De gemeente wil bijdragen (faciliteren) door middel van eenvoudige regelgeving en procedures voor initiatieven die buurt en wijk ten goede komen.

5. De gemeente ondersteunt initiatieven die bijdragen aan de waardering van mantelzorgers en vrijwilligers.
6. De gemeente streeft niet het instellen van een geldelijke vergoeding na, want dit leidt in hoge mate tot willekeur en doet afbreuk aan het karakter van vrijwillige inzet.

2.3 Financiële kaders

Middelen vanuit de post 671246 WMO overige regelingen/subsidies. Binnen deze post is structureel een bedrag van € 51.777,- beschikbaar voor de ondersteuning van vrijwilligers. Een financieel overzicht is toegevoegd als bijlage (nummer 3).

3. Ontwikkelingen

Welzijn Nieuwe Stijl

1. Welzijn Nieuwe Stijl kent een achttal bakens (kenmerken). Voor vrijwilligers zijn allen, in meer of minder mate, relevant:
 2. Gericht op de vraag achter de vraag (kanteling).
 3. Richt je samen met de cliënt op de werkelijke vraag in plaats van dat het aanbod de vraag stuurt.
 4. Gebaseerd op de eigen kracht van de burger.
 5. Ga eerst na wat de burger zelf kan (met hulp van de directe omgeving) en bepaal daarna of verdere ondersteuning nodig is.
 6. Direct er op af.
 7. Benader ook mensen die niet om ondersteuning kunnen, durven of willen vragen.
 8. Formeel en informeel in optimale verhouding.
 9. Zoek naar de ideale verhouding voor de toekomst tussen formele hulp (en afhankelijkheid daarvan) en ondersteuning vanuit het sociale netwerk van de burger.

Kanteling

Met het project van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) 'De Kanteling' wordt gewerkt om via een nieuwe werkwijze ook inderdaad iedereen kansen te geven om volwaardig mee te doen aan de samenleving. Met vraagverheldering en het afzien van het gebruiken van een standaard voorzieningenlijst wordt de hulpvraag bekeken. Samen met de burger wordt vastgesteld wat het toegesneden resultaat moet zijn (door middel van 'keukentafel-gesprekken') en welke oplossingen daaraan zullen bijdragen. Het gaat dan lang niet altijd om individuele voorzieningen. Ook met een algemeen aanbod kan het gewenste resultaat bereikt worden.

Tenslotte

Voor een compleet beeld moet de volgende ontwikkeling genoemd worden.

1. Er is sprake van een 'terugtrekkende' overheid.
2. De beperkte budgetten van de gemeente.
3. Er wordt meer over gelaten aan de eigen verantwoordelijkheid, initiatief en zelfredzaamheid van de burgers.
4. Dit leidt tot de conclusie dat de zelforganisatie van de burgers, bijvoorbeeld in het vrijwilligerswerk, een punt van aandacht in de toekomst zal blijven.

⁵ Bron: nota Informele Zorg 2012-2015

4. Beleidsuitgangspunten 2014-2018

4.1 Voortzetting van de bestaande activiteiten en ondersteuning voor zorgvrijwilligers

1. Prestatie afspraken met subsidierelaties.

Instellingen die een subsidierelatie met de gemeente hebben op het gebied van vrijwilligerswerk zullen aan de hand van prestatieafspraken getoetst worden op de resultaten die worden geboekt.

2. Begeleiding van moeilijk plaatsbare vrijwilligers en van de betrokken vrijwilligersorganisaties

3. Informatieverstrekking over vrijwilligerswerk (individueel aan vrijwilligers maar ook via kranten en website en direct mailing vrijwilligersorganisaties)

4. Stimulering Vrijwilligerswerk; organisatie NL Doet!

In het kader van promotie van vrijwilligerswerk organiseert Stichting Scala elk jaar de deelname aan NL Doet!. De gemeente verstrekt hiervoor een subsidie aan stichting Scala.

5. Vrijwilligersverzekering

De gemeente kent een verzekering voor vrijwilligers. Hieronder vallen ook de burgers die activiteiten verrichten in het kader van de tegenprestatie (zie deel A).

6. Vrijwilligersawards gemeente Ooststellingwerf

Elk jaar organiseert de gemeente Ooststellingwerf de vrijwilligersawards. Na veel publiciteit hiervoor in de pers worden mensen opgeroepen om een vrijwilliger in het zonnetje te zetten. Dat kan door een vrijwilliger voor te dragen voor een award. Het aantal voorgedragen vrijwilligers neemt elk jaar behoorlijk toe. Zo werden er bij de awards in 2014, 93 vrijwilligers voorgedragen.

7. Organisatie vrijwilligersvacatures in het kader van de Maatschappelijke stages

De maatschappelijke stages worden in het voortgezet onderwijs tenminste tot en met het schooljaar 2017/2018 voortgezet. Scholieren ontdekken hierbij hoe zij zelf als vrijwilliger functioneren en welke meerwaarde vrijwilligerswerk voor hen heeft. Jongeren leren zich actief op te stellen om deel te nemen aan het maatschappelijke verkeer.

Leerlingen worden gestimuleerd om zelf een stageplek in te dienen. Dit kan via de website 'Kei in de Maatschappij'. Ze kunnen bijvoorbeeld zelf een maatschappelijke stage zoeken bij hun sportvereniging of bij een organisatie bij hen in de buurt, die nog niet in het bestand staat. Leerlingen solliciteren vervolgens op vacatures om voor een bepaalde maatschappelijke stage in aanmerking te komen. Ze moeten zich dus actief opstellen om voor een maatschappelijke stage in aanmerking te komen. Het is echter onduidelijk of jongeren zich ook na de maatschappelijke stage (blijvend) actief opstellen om deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer (zie ook kanttekeningen). Maar jongeren hebben in ieder geval geleerd wat het is om mee te doen en bij te dragen aan de lokale samenleving.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de maatschappelijke stages ligt bij het voortgezet onderwijs. Zij geven de maatschappelijke stage een plaats in de schoolloopbaan, begeleiden en beoordelen leerlingen en fiatteren de uren. Stichting Scala vervult de makelaarsfunctie. Zij onderhoudt contacten met de (vrijwilligers)organisaties, geeft voorlichting en ondersteuning aan organisaties, zorgt voor plekken die geschikt zijn voor jongeren en variatie in het aanbod van geschikte maatschappelijke stages. Het voortgezet onderwijs en Scala zijn beide betrokken bij de toedeling van vacatures aan jongeren, de gehele organisatie van het project en dragen zorg voor de PR.

8. Preventief huisbezoeken

Afgelopen zeven jaar doen vrijwilligers preventieve huisbezoeken bij 80-jarigen, 85-jarigen en 90-jarigen in onze gemeente. Met de preventieve huisbezoeken willen we bereiken dat oudere inwoners op de hoogte zijn van de ondersteuningsmogelijkheden van deze gemeente. Dit met als doel de ouderen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen. Bij de bezoeken worden inwoners van de gemeente gewezen op alle ondersteuning die de gemeente te bieden heeft. Maar bij bijvoorbeeld 'eenzaamheid' kan een preventief huisbezoek ervoor zorgen dat iemand weer zelf actief deel gaat nemen aan activiteiten of vrijwilligerswerk.

9. Informatie en advies verstrekken aan vrijwilligers

WMO-consulenten hebben alle actuele informatie over ondersteuning op het gebied van vrijwilligers en kunnen in (keukentafel)gesprekken inwoners volledige informatie verschaffen over onder andere vrijwilligerswerk en de ondersteuning ervan.

4.2 Nieuwe beleidsuitgangspunten

Versterken van de informatievoorziening door middel van:

1. Ontwikkelen van een sociale kaart
Er wordt een informatieboekje gemaakt waarin alle informatie over vrijwilligerswerk en de ondersteuning van vrijwilligers is samengevat. Dit informatieboekje zal worden verspreid onder alle instellingen die te maken hebben met vrijwilligers.
2. vernieuwen gemeentelijke website
De gemeente heeft een nieuwe website. De nieuwe site biedt informatie over vrijwilligers en ondersteuning van vrijwilligers.
3. Er is een budget beschikbaar voor de ondersteuning van vrijwilligers en vrijwilligersactiviteiten.
Denk aan scholing, training en andere ondersteuningsvormen. De organisaties kunnen hiervoor een verzoek bij de gemeente indienen. Het college beoordeelt op aanvraag of er ondersteuning kan worden verleend.
4. - Matching vrijwilligers met vrijwilligersvacatures.
Zie deel A van deze nota.

Bijlage 1

Beleidsregels tegenprestatie gemeente Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel

Algemeen

Onlangs is de Re-integratie- en Participatieverordening 2013 door de raad vastgesteld (d.d. 13 november 2012). De uitwerking van een aantal artikelen uit deze verordening wordt vastgelegd in beleidsregels.

Artikel 1 begrippen lid 2 sub e

Tegenprestatie: naar vermogen onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden, die worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid en niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt. De tegenprestatie heeft een kortdurend karakter zowel qua tijd als duur.

Wat is een tegenprestatie?

Vanaf 2013 gaat de gemeente Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel een tegenprestatie vragen van mensen die een bijstandsuitkering ontvangen. Die tegenprestatie bestaat uit werkzaamheden die nuttig zijn voor de samenleving.

- Het zijn werkzaamheden voor een paar uur per dag of per week.
- Het zijn werkzaamheden voor enkele weken of maanden, dus niet voor lange tijd.
- Het mag geen werk zijn waar eigenlijk voor betaald voor had moeten worden. Het mag dus geen 'gewone baan' zijn.
- Het hoeven geen werkzaamheden te zijn waarmee de kansen op betaald werk worden vergroot.
- Maar de werkzaamheden mogen de kansen op betaald werk ook niet in de weg zitten.
- En het moet werk zijn dat iemand in staat is te doen. Dus geen werk dat iemand vanwege de gezondheid of om een andere reden niet kan of mag doen.
- Iedereen is verplicht zich in te schrijven in de talenbank Dyn ynset, ook als iemand een eigen tegenprestatie weet in te vullen.
- Het weigeren van een tegenprestatie kan een maatregel tot gevolg hebben.
- Richtlijn: iemand die minimaal 2 uur per week maatschappelijk actief is voor de samenleving over een periode van minimaal 3 maanden, voldoet aan zijn tegenprestatie.

Toelichting:

Met betrekking tot het aanscherpen van de verplichtingen is de tegenprestatie in de wet opgenomen. Het college heeft de bevoegdheid om mensen met een uitkering op grond van de WWB en IOAW te verplichten om naar vermogen onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden te gaan doen. In samenwerking met Kearn gaan we starten met het project Dyn Ynset. We gaan de talenten van burgers in beeld brengen en deze talenten inzetten voor de samenleving door middel van incidentele vrijwillige inzet. We willen stimuleren dat iedereen mee doet in de samenleving met een incidentele vrijwillige inzet. Dit altijd naar vermogen van de klant. Organisaties zijn op deze manier geholpen met het klaren van een klus.

Bijlage 2 Projectplan

1. Aanleiding

De gemeente Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen werken allebei met de sociale agenda. Dit beoogt een integrale aanpak om doeltreffend te kunnen reageren op toekomstige ontwikkelingen en sociaal beleid hierop te kunnen afstemmen. Een belangrijk speerpunt is de actieve deelname van burgers in de gemeenschap waarbij wordt uitgegaan van de eigen kracht en talenten van mensen. De overheid heeft de wet werken naar vermogen geïntroduceerd. De uitvoering van deze wet ligt bij de gemeentes. Hoewel het vooralsnog niet duidelijk is wanneer deze wet precies in zal gaan, zijn zowel de gemeente Tytsjerksteradiel als Achtkarspelen begonnen met de voorbereidingen. Een van de voorbereidende werkzaamheden is de tegenprestatie.

2. Vraagstelling

Vanaf 1 januari 2012 geldt dat de gemeente een tegenprestatie mag vragen van mensen die een (bijstand)uitkering ontvangen. Die tegenprestatie bestaat dan uit werkzaamheden die nuttig zijn voor de samenleving. Zo doen mensen met een uitkering iets terug voor de samenleving.

Hoe kunnen we zorgen dat mensen met een uitkering hun talenten in gaan zetten voor de samenleving.

3. Doel

De beschikbare talenten van burgers met een (bijstand) uitkering in beeld brengen en inzetten voor de samenleving d.m.v. incidentele vrijwillige inzet. Mensen met een uitkering doen mee de samenleving en burgers, organisaties en verenigingen zijn geholpen door kortdurende vrijwillig inzet voor het klaren van een klus.

Microniveau: De burger met een uitkering ziet eigen talenten en weet deze in te zetten.

Macroniveau: Vrijwillige inzet voor verenigingen en burgers in de gemeente.

Mesoniveau: Handvatten bieden binnen de wet werken naar vermogen.

4. Doelgroep

Burgers met een (bijstand)uitkering woonachtig in de gemeente Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen.

5. Betrokken partijen

- Gemeente Tytsjerksteradiel
- Gemeente Achtkarspelen
- KEaRN Vrijwilligerscentrale
- Radar Werk Achtkarspelen
- Mensen met een (bijstand) uitkering uit beide gemeentes

6. Werkwijze

a) Iedereen die een (bijstands)uitkering aanvraagt wordt verplicht z'n talenten/kwaliteiten in te vullen in de kwaliteitenbank van Dyn Ynset.

Het invullen gebeurt tijdens een bezoek aan de consulent van werk en bijstand. De consulenten zal de cliënt tijdens het gesprek ondersteunen bij het zoeken, benoemen en vervolgens invullen van diens kwaliteiten en talenten in de kwaliteitenbank.

Deze Kwaliteitenbank is een database waar de kwaliteiten en talenten van mensen met een (bijstand)uitkering worden opgeslagen.

b) Verenigingen, burgers of organisaties die op zoek zijn naar vrijwilligers die hun van dienst kan zijn d.m.v. het uitvoeren van een incidentele klus, kunnen deze klus aanmelden op de klussenmelder.

De klussenmelder is een database waar incidentele klussen kunnen worden aangemeld. Deze klussenmelder is te vinden op de website van de vrijwilligerscentrale. Klussen kunnen ook persoonlijk bij de vrijwilligerscentrale worden aangemeld.

c) De kwaliteitenbank wordt gekoppeld met de klussenmelder. Wanneer vraag en aanbod samen komen is er een match. Afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn met de consulenten van werk en bijstand, is er rechtstreeks of geleid contact tussen de vrager en de aanbieder.

d) De consulent onderhoud contact met zijn/haar cliënt over de voortgang. Wanneer de cliënt de eerste keer een aangeboden klus weigert, heeft dit niet meteen consequenties maar zal hierover wel contact opgenomen worden met de consulent. De cliënt mag twee keer een aangeboden klus weigeren, bij de derde weigering zullen er consequenties volgen (welke dat zijn zal de gemeente nog moeten bepalen). De vrijwilligerscentrale onderhoud contact met de aanvrager van de klus. Dit om de kwaliteit te waarborgen.

Fictief Voorbeeld: a) Dhr de Haan vraagt een (bijstand)uitkering aan en moet daarom z'n talenten/kwaliteiten invullen in de kwaliteitenbank van Dyn Ynset. Hij vult

in dat hij goed overweg kan met de computer en zich gespecialiseerd heeft in Excel.

b)De voetbalclub zoekt iemand die de ledenadministratie opnieuw op kan zetten en vult daarom de klussenmelder in op de website van de vrijwilligerscentrale. C)Het systeem meld vervolgens een match! De vrijwilligercentrale neemt contact op met beide partijen. Wanneer beide indrukken positief zijn worden er werkafspraken tussen beide partijen gemaakt. D) De consulent bespreekt de voortgang met de cliënt en de vrijwilligerscentrale neemt contact op met de aanvrager om kort te evalueren

Voorwaarden voor klussen binnen Dyn Ynset:

- * het zijn werkzaamheden voor enkele weken of maanden, dus niet voor lange tijd;
- * het zijn werkzaamheden voor een aantal uren per dag of per week;
- * het mag geen werk zijn waar eigenlijk voor betaald had moeten worden. Het mag dus geen 'gewone baan' zijn;
- * het hoeven geen werkzaamheden te zijn waarmee de kansen op betaald werk vergroot worden , maar de werkzaamheden mogen de kansen op betaald werk ook niet in de weg zitten;

Indien wenselijk en van toepassing krijgt de Cliënt een Europass Mobiliteit aangeboden na afsluiting van een kortdurende klus voor een vrijwilligersorganisatie of vereniging via Dyn Ynset. De Europass Mobiliteit is een document dat de vaardigheden en competenties beschrijft die een vrijwilliger heeft verworven tijdens vrijwilligerswerk.

7. Stappenplan

Wat	Wanneer
Opstartfase	sept/dec 2012
Projectplan afmaken en bespreken -Maken werkafspraken, -taakverdeling -financiële afspraken	sept 2012
Go or No moment	oktober 2012
Ontwikkelen digitale databank, website , vragenlijsten,	november/december 2012
Uitvoering	januari 2013 – januari 2014
start	1 januari 2013
1 ^e Tussenevaluatie Begin maart 2013	april 2013
2 ^e tussenevaluatie	september2013
Eindevaluatie	december 2013

8. Financiële onderbouwing

Kosten/initiële investering opstartfase.

kosten opstartfase

ontwikkel uren	35 x 75	€ 2.625,00
ontwikkeling ICT ondersteuning		€ 5.000,00
onvoorzien		€ 1.000,00
		€ 10.625,00
		€ 2.625,00-
Totaal		€ 8.000,00

KEaRN brengt de ontwikkel uren niet in rekening. Bij succes zetten we ontwikkelde methode + ICT toepassing ook graag in voor andere doelgroepen.

Kosten uitvoeringsfase

uren	3 upw x 35 prod. wken x 75	€ 7.875,00
PR en ICT		€ 3.500,00
onvoorzien		€ 625,00
		€ 12.000,00

Totale geschatte investering 1 jaar uitvoering € 12.000,--

Bijlage 3

Financieel overzicht 2014-2018 post Informele zorg / onderdeel vrijwilligers

Onderdeel	Kosten
Subsidie en prestatiecontract Stichting Scala: SVIO: Bijhouden vrijwilligersvacaturebank www.freeforce.nl Matching vrijwilligers met vrijwilligersvacatures Begeleiding moeilijker plaatsbare vrijwilligers en ook de betrokken vrijwilligersorganisaties Aanbieden van cursussen en scholing Informatieverstrekking over vrijwilligerswerk (individueel aan vrijwilligers maar ook via kranten en website en direct mailing vrijwilligersorganisaties) Stimulering Vrijwilligerswerk; organisatie NL Doet! Ondersteuning vrijwilligersinitiatieven	€ 25.000,-
Informatieboekje/ sociale kaart	€ 5.000,-
Preventief huisbezoek	€ 1.500,-
Subsidie Humanitas thuisadministratie, maatjesproject en rouwbegeleiding	€ 2.650,-
Vrijwilligersprijs	€ 6.500,-
Subsidie Sociaal Steunpunt Ooststellingwerf	€ 1.750,-
Maatschappelijke stages	€ 14.000,-
Budget (scholing, training, overige ondersteuning)	€ 10.000,-
Talentedbank	€ 12.000,-
Totaal	€ 78.400,-